

УТВЕРЖДАЮ
Министерство образования, науки
и молодежной политики
Нижегородской области



О.В.Петрова
2022 г.

УСТАВ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей-интернат «Центр одаренных детей»
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
имущественных и земельных
отношений Нижегородской области



г. Нижний Новгород
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат «Центр одаренных детей», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным образовательным учреждением с круглосуточным пребыванием детей (школа-интернат).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат «Центр одаренных детей».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД».

Официальное полное наименование Учреждения на английском языке: State budgetary educational institution «Lyceum-boarding school «Centre for gifted children».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 603094, Российская Федерация, г. Нижний Новгород, ул. Коминтерна, д. 101.

Фактический адрес Учреждения: 603094, Российская Федерация, г. Нижний Новгород, ул. Коминтерна, д. 101.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Государственное образовательное учреждение лицей–Центр обучения и развития одаренных детей создано распоряжением администрации Нижегородской области от 30.12.1997 № 1999-р.

Государственное образовательное учреждение лицей–Центр обучения и развития одаренных детей переименовано в государственное учреждение Лицей (Центр одаренных детей) на основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 29.12.2001 № 393.

Государственное образовательное учреждение Лицей (Центр одаренных детей) переименовано в государственное образовательное учреждение лицей-интернат «Центр одаренных детей» на основании приказа департамента образования Нижегородской области от 08.12.2005 № 501.

Государственное образовательное учреждение лицей-интернат «Центр одаренных детей» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение лицей-интернат «Центр одаренных детей» на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 24.08.2011 № 2403.

Государственное бюджетное образовательное учреждение лицей-интернат «Центр одаренных детей» переименовано в Государственное

бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат «Центр одаренных детей» на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 16.12.2015 № 5087.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат «Центр одаренных детей» реорганизовано путем присоединения к нему Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Морёновская областная санаторно-лесная школа для детей, нуждающихся в длительном лечении» на основании Распоряжения Правительства Нижегородской области от 31.08.2021 № 846-р.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.8. Учреждение находится в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение может иметь учебные кабинеты, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

Учреждение может иметь филиалы, созданные на основании приказа Учредителя, и действующие на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документ об образовании.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в течение трех дней после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

1.16. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, медицинская деятельность, государственная аккредитация образовательных программ проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования.

1.20. В составе Учреждения имеется филиал:

Официальное полное наименование на русском языке: Филиал Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат «Центр одаренных детей» Морёновский образовательный центр «Пульсар».

Официальное сокращенное наименование на русском языке: Филиал ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД» МОЦ «Пульсар».

Официальное полное наименование на английском языке: Branch of the State budgetary educational institution «Lyceum-boarding school «Centre for gifted children» Morenovsky educational centre «Pulsar».

Местонахождение и почтовый адрес филиала: 603903, Нижегородская область, город Нижний Новгород, курортный поселок Зелёный город, ул. поселок Морёновская школа, д. 7.

1.21. Филиал действует на основании Устава Учреждения и Положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

– осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ и программ воспитания);

– создание благоприятных условий для становления, формирования и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

– выявление и обучение наиболее способных детей из муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области;

– создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;

– развитие индивидуальности одаренного ребенка;

– развитие интересов к познанию и творческих способностей обучающихся;

- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации;
- развитие самоактуализации, т.е. умения в полной мере реализовать одаренным детям свои повышенные возможности в общественно-ценной, профессиональной деятельности;
- развитие и укрепление социальной компетенции обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным:

- организация профильного обучения совместно с образовательными организациями высшего образования, научными учреждениями, другими организациями;
- введение индивидуальных программ развития и разработка индивидуальных учебных планов;
- создание условий для проживания обучающихся в интернате;
- организация питания обучающихся;
- разработка и реализация образовательных программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- оказание дополнительных образовательных услуг и услуг по организации и проведению смен для организации отдыха и досуга детей;
- сотрудничество с различными российскими и международными общественными организациями, научными учреждениями и сообществами;
- организация и проведение выставок, семинаров, конференций, научных лекций, конкурсов, олимпиад, турниров, мастер-классов, иных научно-просветительских мероприятий (в том числе международных) и т.п.;
- долговременные и кратковременные обмены научно-педагогическими кадрами и коллективами обучающихся из России и зарубежных стран;
- участие в международных и российских проектах и программах;

– издание, тиражирование и реализация печатных, кино-, видео- и компьютерных материалов необходимых для осуществления деятельности Учреждения;

– осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;

– иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, указывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при одних и тех же услуг условиях.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. К компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятий физической культурой и спортом;

15) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

16) установление требований к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

20) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в интернате;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема для поступающих, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета министров (старшекласников), Родительского комитета, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К коллегиальным органам управления относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Совет министров (старшекласников) (орган ученического самоуправления).

3.5. Высшим органом самоуправления в Учреждение является Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается не реже 1 раза в год. Кворум для начала работы Общего собрания 2/3 от общего количества работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения по требованию не менее половины его членов.

Председателем на заседаниях Общего собрания работников Учреждения

является Директор.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- заслушивание отчетов директора.

3.6 Коллегиальным органом управления, координирующим направления учебно-воспитательной работы и деятельности, является Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающие образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;
- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации воспитательной работы с обучающимися;
- принятие форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

- решение вопроса о переводе, исключении и восстановлении обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о выдаче выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним;
- принятие решения о поощрении обучающихся, сотрудников; координация деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

3.7. Совет министров (старшекласников) является коллегиальным органом управления Учреждения и создан с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет министров (старшекласников) создается по инициативе обучающихся в соответствии с Положением о Совете министров.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией может быть создан Родительский комитет, реализующий деятельность на основании локальных нормативных актов.

3.9. Директор Учреждения назначается на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственной общеобразовательной организации Нижегородской области на срок, установленный трудовым договором.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения, по согласованию с Учредителем;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

3.10. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя при наличии разрешения Учредителя.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым договором, условия, заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.12. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, медицинские работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Порядок назначения на должность и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;
- средства, выделяемые из областного бюджета Нижегородской области на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с государственными целевыми программами;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- возмещение по страховым случаям;
- возмещения за предоставление коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг;
- средства, получаемые за содержание обучающихся в Учреждении (родительская плата);
- поступления от денежных взысканий (штрафов);
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание дополнительных платных услуг;
- организация и проведение олимпиад, конференций, семинаров, турниров, мастер-классов;
- издательская деятельность;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача в аренду недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;
- цены на дополнительные платные услуги определяются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.4. Учреждение может оказывать на договорной основе дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами.

4.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых субсидий и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

4.8. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области, при наличии согласия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.9. Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

4.12. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

4.13. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

5.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат «Центр одаренных детей» от 16.12.2015 со всеми дополнительными изменениями.

Директор



И.В. Тузикова

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

16 *

Заведующий сектором правового
обеспечения

Ю.Н.Ширяева



« 18 » *Равенства* 2022 года

