

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»

П Р И К А З

« 08 » 11 2021

№ 460-у

Нижний Новгород

**/Об организации муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников/**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году» от 25.10.2021 № Сл-316-01-63-2498/21 в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» в 2021-2022 учебном году,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2021 – 2022 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД» в сроки с 11 ноября 2021года по 16 декабря 2021 года по общеобразовательным предметам, включенным в пункт 4 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников настоящего приказа, по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.
2. Назначить:
 - 2.1. ответственного за организацию и методическое сопровождение Олимпиады – Машенцеву Ларису Михайловну, методиста, организатора олимпиадного движения;
 - 2.2. ответственного за техническое сопровождение Олимпиады – Барашкина Александра Сергеевича, инженера-электроника;
 - 2.3. ответственного за техническое сопровождение выполнения участниками олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады в 2021

году в дистанционном формате по общеобразовательным предметам -
Рассказову Валентину Юрьевну, методиста;

3. Предусмотреть возможность использования информационно-коммуникационных технологий в части

3.1. проведения процедуры выполнения участниками олимпиадных заданий (отв. оргкомитет олимпиады по предметам Олимпиады);

3.2. показа участникам олимпиадных работ (отв. жюри Олимпиады);

3.3. рассмотрения апелляций участников Олимпиады о несогласии с выставленными баллами (отв. члены апелляционной комиссии);

4. Предусмотреть возможность выполнения участниками олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады в 2021 году в очном и (или) дистанционном формате по всем общеобразовательным предметам (в том числе допускается нахождение участника вне образовательной организации);

5. Обеспечить работу телефонной «горячей линии» и электронной почты по организационным вопросам, методическому и техническому сопровождению Олимпиады (отв. Кузина Ольга Владимировна, заместитель директора по учебно-методической работе, тел.8(831)222-44-33, cod@codnn.ru).

6. Организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по участию в Олимпиаде (отв. Машенцева Лариса Михайловна, методист, организатор олимпиадного движения).

7. Организовать проведение муниципального этапа Олимпиады с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы Учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (отв. Градусова Любовь Викторовна, руководитель МППОЦ).

8. Организовать психолого-педагогическое сопровождение участников Олимпиады в форме групповых занятий и индивидуальных консультаций (отв. Кутковая Марина Александровна, Минеева Елизавета Дмитриевна, педагоги-психологи).

9. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в срок с 11.11.2021 по 16.12.2021 (Приложение №1).

9.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников:

9.1.1. Начало всех олимпиад муниципального этапа Олимпиады в 09 час 00 мин. в Учреждении, окончание олимпиад в соответствии с отведенным на олимпиаду временем (пояснительная записка оргкомитета регионального этапа всероссийской олимпиады школьников);

9.1.2. Председателю оргкомитета олимпиады по предмету присутствовать в аудитории при вскрытии пакета с олимпиадными заданиями, проверить целостность пакета, заполнить акт вскрытия.

9.1.3. Олимпиадные работы оформляются на листах формата А4, ручкой с черными чернилами.

9.1.4. Члены жюри осуществляют проверку сканов олимпиадных работ в течение двух дней (дня проведения олимпиады и следующего дня за ним). Проверенные сканы олимпиадных работ и предварительные протоколы сдают не позднее 10.00 час. на третий день после проведения олимпиады методисту, организатору олимпиадного движения Машенцевой Ларисе Михайловне.

9.1.5. Секретарю учебной части Липиной Варваре Владимировне производить:

- сканирование олимпиадных работ для проверки членами жюри в день проведения олимпиады до 14.00;
- сканирование проверенных работ олимпиадных работ после проверки членами жюри (по запросу регионального жюри) на четвертый день после проведения олимпиады до 12.00 час.

9.1.6. Методисту Машенцевой Ларисе Михайловне:

- направлять сканы проверенных работ и предварительные протоколы председателям регионального жюри по предметам до 16.00 час. на пятый день после проведения олимпиады;
- организовать консультации для жюри по итогам перепроверки олимпиадных работ.

9.1.7. Инженеру-электронике Барашкину Александру Сергеевичу:

- подготовить технику для видеозаписи всех этапов муниципальной олимпиады с 11 ноября до 16 декабря 2021 года (с сохранением записи до 30 июня 2022 года);
- подготовить множительную технику, принтер для сканирования до 11.11.2021;
- программное обеспечение для проведения олимпиад по информатике 01.12.2021.

9.1.8. Председателю жюри олимпиады по предмету организовать просмотр работ и апелляцию после перепроверки работ региональным жюри на девятый день после проведения олимпиады.

9.1.9. Председателю жюри олимпиады по предмету подвести окончательные итоги олимпиады не позднее, чем через 10 дней со дня проведения олимпиады и сдать протоколы олимпиад, рейтинговые таблицы и анализ олимпиады по предмету- методисту, организатору олимпиадного движения Машенцевой Ларисе Михайловне.

9.1.10. Методисту, организатору олимпиадного движения Машенцевой Ларисе Михайловне отправлять окончательные рейтинговые таблицы в ИМЦ

Нижегородской области не позднее, чем через 10 дней со дня проведения олимпиады (Приложение №2).

10. Установить квоту для определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады в пределах: победителей не более 8%, призеров не более 35% от числа участников Олимпиады по предмету.

11. Организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста, организатора олимпиадного движения Машенцеву Ларису Михайловну, заместителя директора по учебно-методической работе Кузину Ольгу Владимировну.

Директор



И.В. Тузикова

Исполнитель: Машенцева Л.М.